



BORSI GmbH & Co. KG ist einer der führenden europäischen Hersteller für Formgebung und Veredelung von Kunststoffelementen in der Automobilindustrie und im Bereich Leuchtwerbesysteme mit rund 150 Mitarbeitern. Unser Anspruch ist unser Versprechen: Ästhetik, Präzision und kompromisslose Qualität.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Sachbearbeiter Auftragszentrum (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Bereichsweite Sicherstellung der Planung, Terminierung und Nachverfolgung von Fertigungsaufträgen unter Berücksichtigung der relevanten Maschinen- und Materialressourcen
- Einstellung der Dispositionsparameter
Disposition der produktiven Bereiche auf Basis des aktuellen Auftragsvolumens
- Sicherstellung der Kundenversorgung nach aktuellen Kundenabrufen
- Planung und Steuerung von Mehr- und Sonderschichten in Absprache mit der Teamleitung
- Planung der Materialmengen und Bedarfstermine von Hauptmaterialien
- Direkte Kommunikation mit dem Kunden im Falle von Abweichungen / Absprachen
- Pflege von Kundenportalen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Industriekauffrau/-mann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der Arbeitsvorbereitung / im Auftragszentrum wünschenswert
- Erfahrung in administrativen Tätigkeiten
- Gute Englischkenntnisse
- Gute MS-Office-Kenntnisse und ERP-Kenntnisse (ABAS)
- Strukturierte und analytische Vorgehensweise

Wir bieten:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem spannenden und attraktiven Arbeitsumfeld
- Anspruchsvolles und selbständiges Arbeiten in einem tollen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin, gerne per E-Mail als PDF-Datei an:

career@borsi.de
BORSI GmbH & Co. KG
Ansprechpartnerin: Frau Katharina Haas, Tel.: 0781/500-204

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann kommen Sie in unser Team und werden BORSIANER.

